

**Wil jij je graag inzetten voor een samenleving waarin iedereen mee kan doen? Heb jij affiniteit met taal? Ben jij een doortastende en zelfstandige projectleider? Dan zijn wij op zoek naar jou!**

De Bibliotheek Lek & IJssel is een moderne en innovatieve maatschappelijk-educatieve instelling die hard aan de weg timmert met vijf grote vestigingen en negen nevenvestigingen in Houten, IJsselstein, Lopik en Vijfheerenlanden. Wij zijn een belangrijke ontmoetingsplek waar inwoners van alle leeftijden en achtergronden welkom zijn om te leren, lezen en werken. We bieden een gevarieerd en inspirerend aanbod aan diensten en activiteiten gericht op het ondersteunen van leesvaardigheid, het bevorderen van (digitale) geletterdheid, het bieden van educatieve kansen en het stimuleren van participatie van alle inwoners.

In verband met een interne overstap, zoeken wij met ingang van 1 juni 2025 een

**Projectleider Basisvaardigheden**  
Voor 24 uur per week

**Dit ga je doen:**

- Je bent onderdeel van het team Basisvaardigheden en bewaakt, samen met de manager en de projectleider Digitale inclusie, de strategie en de doelstellingen van de programmatische Zelfredzaamheid & Participatie;
- Je ontwikkelt beleid en voert projecten uit voor het Taalhuis Lekstroom: een regionaal samenwerkingsverband van lokale organisaties dat in opdracht van, en samen met, de gemeentes werkt aan een integrale aanpak van laaggeletterdheid en digibetisme;
- Je brengt de bestaande activiteiten op het gebied van taal (o.a. taalgroepen en taalmaatjes) naar een volgend niveau. Voor de uitvoering werk je nauw samen met de Taalhuis-coördinatoren op de vestigingen die deze activiteiten organiseren;
- Je volgt lokale, regionale en nationale ontwikkelingen op het gebied van basisvaardigheden en vertaalt deze naar passend aanbod;
- Je bent een innovator en ontwikkelt nieuw aanbod, bijvoorbeeld op het gebied van reken- en werknemersvaardigheden;
- Je werkt actief samen met inwoners, gemeentes, maatschappelijke partners en andere stakeholders in de regio;
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en promotie van de trainingen t.b.v. het vergroten van de kennis over laaggeletterdheid en basisvaardigheden voor professionals die werkzaam zijn in ons netwerk;
- Je werkt samen met de afdeling Marketing & Communicatie t.b.v. de promotie van het Taalhuis onder inwoners, o.a. via de website [Taalhuislekstroom.nl](http://Taalhuislekstroom.nl).

**Dit ben jij:**

- Je bent een doortastende en zelfstandige projectleider en hebt minimaal 3 jaar ervaring in het opzetten en (door)ontwikkelen van projecten en programma's;
- Je hebt ervaring c.q. affiniteit met het thema basisvaardigheden en laaggeletterdheid en bent nieuwsgierig naar ontwikkelingen op dit gebied;
- Je hebt kennis van het maken van begrotingen, het beheren van budgetten en het maken van financiële verantwoordingen;
- Je bent in staat om op beleidsniveau te werken en communiceren en schakelt daarnaast ook makkelijk naar project- en uitvoeringsniveau;

- Je communiceert helder en enthousiast en je creëert draagvlak in de organisatie en in het netwerk;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en auto;
- Kennis en ervaring in het sociaal-maatschappelijk veld is een pre.

#### **Dit bieden wij:**

- Je krijgt een uitdagende, veelzijdige en afwisselende functie in een organisatie die sociaal-maatschappelijk van betekenis is, innoveert en klant- en vraaggericht werkt;
- Je wordt onderdeel van het deskundige, ambitieuze en enthousiaste team Basisvaardigheden. Je werkt daarnaast ook team overstijgend en organisatie breed;
- We vinden jouw werk/privé balans belangrijk. Je krijgt de vrijheid om je werkdagen flexibel en hybride in te richten. Ook een werk-laptop en -telefoon horen daarbij.
- We vinden het belangrijk dat jij je kan ontwikkelen en zorgen daarom voor goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden;
- Deze functie is ingedeeld in schaal 9 CAO Openbare Bibliotheken. Salariëring is afhankelijk van kennis en ervaring, met een max. van € 4.451,- bij een fulltime aanstelling van 36 uur;
- Arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Openbare Bibliotheken (8% vakantie-uitkering, 4,5% eindejaarsuitkering en een goede pensioenregeling). Verder bieden wij een uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden (o.a.: gratis lidmaatschap van de bibliotheek, toegang tot meer dan 100 interessante digitale cursussen, fietsplan, Fruit op je Werk enz.);
- Wij bieden je een overeenkomst voor in eerste instantie een jaar met kans op verlenging.

#### **Geïnteresseerd en enthousiast?**

Zorg dan dat je motivatiebrief en cv uiterlijk 9 april a.s. bij ons binnen zijn! Je kunt deze onder vermelding van 'Vacature Projectleider Basisvaardigheden' mailen naar [hr@bibliotheeklekijssel.nl](mailto:hr@bibliotheeklekijssel.nl).

Het eerste gesprek vindt plaats op maandag 14 april 2025.

Interne kandidaten krijgen ook de mogelijkheid te reageren op deze vacature en genieten voorrang bij gelijke geschiktheid.

#### **Wil je meer weten?**

Voor inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Linda Vonhof, Interim Manager Basisvaardigheden, **M.** 06 46022015 **E.** [lindavonhof@bibliotheeklekijssel.nl](mailto:lindavonhof@bibliotheeklekijssel.nl)